

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE:

Zadavatel:	Základní škola Strakonice, Dukelská 166
Se sídlem:	Dukelská 166, Strakonice II, 386 01 Strakonice
IČO:	47255838
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Rudolf Prušák, ředitel

Základní škola Strakonice, Dukelská 166 je v souladu s ustanovením § 4 odst. 1), písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), veřejným zadavatelem.

Zástupce zadavatele pro administraci výběrového řízení:

Poradce: **CORPORIN s.r.o.**
Sídlem: Luční 447, 386 01 Strakonice
Kancelář: **Jezerní 1394, 386 01 Strakonice**
Zastoupená: JUDr. Jindřichem Kotrchem, jednatelem společnosti
IČO: 28092635
telefon: +420 383 392 665
mob. telefon: +420 606 703 203
E-mail: jindrich.kotrch@corporin.eu
Datová schránka: u5nwp58

Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka výběrového řízení, zrušit výběrové řízení.

2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání v ZŠ Dukelská III – zdvihací plošina 2023

3. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Na dodávky.

Druh výběrového řízení:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. a) ZZVZ. **Veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.** Při jejím zadávání je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.** Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

Výběrové řízení je v souladu s Obecnými i Specifickými pravidly IROP a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 – příloha č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce – vydání 1.14, platnost od 01.03.2021 (dále také jako „MPZ“).

(dále také jak „MPZ“).

Výběrové řízení je v souladu s „Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice“.

Projekt „**Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání v ZŠ Dukelská III**“ je spolufinancován Evropskou unií, název výzvy: 22.výzva IROP vyhlášená MAS Strakonicko, z.s.-, MAS Strakonice, z.s. – IROP – Podpora vzdělávání v ZŠ III, registrační číslo projektu CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0016730.

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel po obdržení komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v oznámení výběrového řízení a zejména pak požadavky a informace uvedené v této zadávací dokumentaci. Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

Zadávací dokumentace je zpracována v českém jazyce.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn se od zadávacích podmínek odchýlit a nabídnout zadavateli podmínky výhodnější, a to způsobem, který tato zadávací dokumentace připouští.

Obsah zadávací dokumentace:

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele
2. Název veřejné zakázky
3. Druh veřejné zakázky
4. Předmět plnění veřejné zakázky
5. Kvalifikace dodavatelů
6. Základní způsobilost
7. Profesní způsobilost
8. Technická kvalifikace
9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
10. Zadávací lhůta
11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídek
12. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení
13. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
14. Ostatní podmínky
15. Obchodní podmínky
16. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a instalace zdvihací plošiny a související stavební práce. Jedná se o modernizaci stávající plošiny spočívající v její výměně za obdobnou s elektromechanickým pohonem, nikoli pohonem hydraulickým, včetně dveří a šachty a související stavební práce.

Podrobné technické podmínky a specifikace předmětu veřejné zakázky s požadovanými technickými parametry jsou uvedeny v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace-Projektová dokumentace.

Realizace veřejné zakázky bude provedena dle projektové dokumentace vypracované:

Ing. Miloš Polanka – projektový ateliér, Písecká 506, 386 01 Strakonice

kteřá je přiložena jako příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

Pokud by došlo k situaci, že zadavatel v zadávacích podmínkách odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ:

5.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace dodavatele. Splněním kvalifikace dodavatele se rozumí prokázání základní a profesní způsobilosti stanovené zadavatelem.

5.2. Dodavatel je povinen prokázat:

- splnění základní způsobilosti,
- splnění profesní způsobilosti.
- splnění technické kvalifikace.

5.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem. Doklady prokazující splnění kvalifikace **nesmějí být** ke dni podání nabídky, **starší 3 měsíců**.

6. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:

6.1. Splnění podmínek základní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ. Uchazeč prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle ZZVZ předložením čestného prohlášení z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje. Uchazeč může k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti využít vzor Čestného prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí obsahovat požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

6.2. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli, pokud o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

7. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

7.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1) ZZVZ- předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli, pokud o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

8. TECHNICKÁ KVALIFIKACE:

8.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění níže uvedené technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu (formou čestného prohlášení) minimálně 2 významných dodávek zdvihacího zařízení, včetně instalace a montáže, kterou uchazeč realizoval v posledních 3 letech, přičemž součástí tohoto seznamu musí být identifikace objednatele, název dodávky, cena dodávky a doba jejího poskytnutí.

8.2. Za významnou dodávku se považuje dodávka a instalace zdvihacího zařízení v hodnotě min. 600.000,00 Kč bez DPH za každou realizovanou dodávku.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

9.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu ve lhůtě určené pro plnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících (např. daně, clo, pojištění, správní poplatky, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

9.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

9.3. Způsob doložení a prokázání nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu – příloha č. . Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy.

9.4. Nabídkovou cenu uchazeč vyplní do krycího listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a smlouvy (příloha č. 4 zadávací dokumentace)

9.5. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci dodávky právo domáhat se zvýšení ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.

9.6. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA:

10.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

10.2. Délka zadávací lhůty

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty 60 dnů.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK:

11.1. Obsah a struktura nabídky

11.1.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

11.1.2. Zabezpečení nabídky dodavatele a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená dodavatelem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

11.2. Struktura nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek a podána v následující struktuře:

- Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" (příloha č. 1 zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřený otiskem razítka (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace).
- **Doklady prokazující splnění kvalifikace.**
- **položkový rozpočet** (příloha č. 5 ZD)
- **Podrobný popis nabízené zdvihací plošiny**, z něž bude zřejmé naplnění všech požadavků zadavatele stanovených v příloze č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen prokazatelně doložit, že nabízené plnění splňuje parametry dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace. **Uchazeč je v rámci tohoto popisu povinen do nabídky předložit technické popisy a fotografie nabízeného plnění (např. prospekt, katalog, technický list apod.).**
- CD obsahující soubor s doplněnou smlouvou (příloha č. 4 zadávací dokumentace) v editovatelném formátu a s vyplněným položkovým rozpočtem (příloha č. 5 zadávací dokumentace) v editovatelném formátu a **celou nabídku dodavatele ve formátu PDF.**

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI A JEJICH POSOUZENÍ A HODNOCENÍ:

12.1. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Termín otevírání obálek s nabídkami: **18.01. 2023 od 09:01 hod**

Místo otevírání obálek s nabídkami: **Základní škola Strakonice, Dukelská 166, 386 01 Strakonice**

12.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

- zástupci zadavatele a další osoby o nichž to stanoví zadavatel,
- členové hodnotící komise (nebo jejich náhradníci), jmenovaní zadavatelem, splňují-li podmínku, že nejsou ve střetu zájmů,

12.3. Postup při otevírání obálek

Komise jmenovaná zadavatelem (dále jen hodnotící komise) otevírá obálky s nabídkami dodavatelů podle pořadového čísla doručení, kontroluje zda:

- a) byla nabídka podána ve stanovené lhůtě,
- b) a je řádně označena a neporušena.

12.4. Komise při otevírání obálek konstatuje:

- a) identifikační údaje dodavatele,
- b) informaci o nabídkové ceně.

O otevírání obálek sepisuje hodnotící komise protokol o otevírání obálek.

Následně hodnotící komise provede posouzení a hodnocení nabídek z hlediska splnění podmínek stanovených zadávací dokumentací a stanoví pořadí hodnocených nabídek (pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší). O posouzení a hodnocení nabídek sepisuje hodnotící komise protokol.

13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

13.1. Finanční kontrola

Vybraný dodavatel je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

13.2. Audit a kontrola

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

13.3. Archivační povinnost

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel použít.

13.4. Každá faktura musí být označena číslem projektu.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY:

14.1. Úhrada nákladů za účast ve výběrovém řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast ve výběrovém řízení. Zadavatel neposkytuje uchazečům veřejné zakázky za vypracování nabídky žádné platby. Uchazeči sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

14.2. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách.

14.3. Jestliže nabídka nespĺňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

14.4. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nespĺňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nespĺňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

14.5. Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

14.6. Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

14.7. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.

14.8. Vybraného účastníka zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 13.4. nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 13.5. písm. a) až c).

14.9. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

15. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

15.1. Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou přílohy č. 4 obchodní podmínky a to ve formě závazného návrhu smlouvy (Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace). Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

15.2. Dodavatel v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy, který musí být doplněn v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. V návrhu smlouvy především doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu. Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele. Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

16. SEZNAM PŘÍLOH K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI:

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Projektová dokumentace
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- Příloha č. 4 Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy
- Příloha č. 5 Výkaz výměr – položkový rozpočet

Ve Strakonících dne 29.12.2022

.....
Mgr. Rudolf Prušák
ředitel