

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále jako „ZZVZ“)  
vydaná k veřejné zakázce na stavební práce

Zadavatel: **Základní škola Strakonice, Dukelská 166**  
Se sídlem: Dukelská 166, Strakonice II, 386 01 Strakonice  
IČO: 47255838  
Právní forma: příspěvková organizace  
Zastoupená: Mgr. Rudolf Prušák, ředitel

touto výzvou dle § 53 odst. 1 ZZVZ **vyzývá** neomezený počet dodavatelů k podání nabídek  
na veřejnou zakázku s názvem:

## **Rekonstrukce atletického oválu ZŠ Dukelská, Strakonice**

## **Obsah:**

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE
3. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE A PŘEDLOŽENÍ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ
7. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK
8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK
10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
11. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI
12. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK
14. POŽADAVKY NA SPECIFIKACI PŘÍPADNÝCH PODDODAVATELŮ
15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI
16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
17. ZADÁVACÍ LHŮTA
18. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
19. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
20. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY
21. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE - UVEŘEJŇOVÁNÍ ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE
22. PŘÍLOHY

## **1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

### **1.1. Obecná ustanovení:**

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Tyto požadavky je dodavatel povinen respektovat při zpracování své nabídky. Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

V souladu s ustanovením § 28 odst. 1), písm. b) ZZVZ se zadávací dokumentací rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníků zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně výzvy k podání nabídky.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních podmínkách. Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání v obchodních podmínkách zadavatel zohlednil sociálně odpovědné zadávání stanovením povinnosti zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci, legální zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy. Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře k vyplnění apod., které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. Zadavatel současně zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když v obchodních podmínkách stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky. S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

### **1.2. Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace části zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:**

Zadávací dokumentace (vyjma přílohy č.2 a přílohy č.4 Zadávací dokumentace, která byla zpracována odbornou osobou) byla zpracována ve spolupráci se zadavatelem společností CORPORIN s.r.o., IČO 28092635, se sídlem Luční 447, 386 01 Strakonice, zápis v OR u Krajského soudu v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 16817.

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace - soupis prací, dodávek s výkazem výměr a Příloha č. 2 Zadávací dokumentace- Projektová dokumentace byla zpracována odbornou osobou:

Zpracovatel dokumentace:

Atelier Penta, spol. s r.o., se sídlem Raisova 1004, Strakonice I, 386 01 Strakonice, IČ 42386781, zodp. projektant Ing. Bublík

### **1.3. Seznam informací v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace a osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely:**

Zadavatel nevedl předběžnou tržní konzultaci ve smyslu § 33 ZZVZ.

#### **1.4. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:**

Kompletní zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je zveřejněna v souladu s ustanovením § 53 odst. 3) a § 96 odst. 1) ZZVZ v certifikovaném elektronickém nástroji (na profilu zadavatele), který je dostupný na internetové adrese:

<https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/605679>

## **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

### **2.1. Identifikace zadavatele:**

Název zadavatele: **Základní škola Strakonice, Dukelská 166**  
Se sídlem: Dukelská 166, Strakonice II, 386 01 Strakonice  
Statutární zástupce: Mgr. Rudolf Prušák, ředitel  
IČO: 47255838  
Právní forma: příspěvková organizace  
Profil zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profily/zsstrakonicedukelska>

(dále také jako „zadavatel“)

Základní škola Strakonice, Dukelská 166 je v souladu s ustanovením § 4 odst. 1), písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), veřejným zadavatelem.

### **2.2. Identifikace zástupce zadavatele:**

V souladu s ustanovením § 43 ZZVZ se zadavatel při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením nechává smluvně zastoupit jinou osobou:

Zástupce zadavatele: **CORPORIN s.r.o.**  
Se sídlem: Luční 447, 386 01 Strakonice  
Kancelář: **Jezerní 1394, 386 01 Strakonice**  
IČO: 280 92 635  
Právní forma: společnost s ručením omezeným  
Kontaktní osoba: JUDr. Jindřich Kotrch, jednatel společnosti  
telefon: +420 383 392 665  
mob. telefon: +420 606 703 203  
E-mail: [jindrich.kotrch@corporin.eu](mailto:jindrich.kotrch@corporin.eu)

Datová schránka: Typ DS: Právnícká osoba Identifikátor DS: **u5nwp58**  
(dále také jako „zástupce zadavatele“)

Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

## **3. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **3.1. Název veřejné zakázky:**

**Rekonstrukce atletického oválu ZŠ Dukelská, Strakonice**

### **3.2. Režim a druh veřejné zakázky:**

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce (§ 14 odst. 3 ZZVZ)

### **3.3. Druh zadávacího řízení:**

Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ.

### **3.4. Financování veřejné zakázky:**

Veřejná zakázka bude realizována z vlastních finančních zdrojů, případně s využitím dotace JČK.

#### **4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY**

##### **4.1. Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je v souladu s projektovou dokumentací rekonstrukce atletického oválu u Základní školy Dukelská ve Strakonících. Kryt rekonstruovaných běžeckých drah bude z umělého povrchu.

##### **4.2. Technické podmínky:**

Technické podmínky veřejné zakázky na stavební práce jsou ve smyslu § 92 ZZVZ vymezeny projektovou dokumentací (příloha č. 2) a soupisem prací, dodávek s výkazem výměr (příloha č.4), které tvoří přílohu zadávací dokumentace a jsou sestaveny v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016, o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

Ve smyslu § 12 odst. 4 vyhlášky č. 169/2016 Sb. zadavatel uvádí pokyny k elektronickému soupisu prací týkající se struktury údajů, jejich formátu nebo způsobů jejich zjištění: Elektronický soupis prací je poskytnut ve formátu xls/xlsx dle § 18 odst. 2 písm. l) vyhlášky č. 168/2016 Sb. a má strukturu dle § 4 vyhlášky č. 169/2016 Sb. Součástí veřejné zakázky jsou všechny nezbytné práce, dodávky a činnosti pro komplexní dokončení veřejné zakázky v celém rozsahu zadání, který je vymezen zadávací dokumentací, veřejnoprávními povoleními a podmínkami, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu. Dílo bude dodavatelem realizováno v souladu s platnými právními předpisy České republiky a dle obecně závazných předpisů (norem).

Je-li v zadávací dokumentaci stanovena určitá technická podmínka prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně uvádí možnost nabídnout pro každý takový odkaz rovnocenné řešení v souladu s § 89 odst. 6 ZZVZ.

##### **4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH):**

**6.691.156,00 Kč**

##### **4.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):**

45000000-7 Stavební práce  
45212200-8 Stavební úpravy sportovních zařízení  
45212290-5 Opravy a údržba sportovních zařízení

##### **4.5. Doba plnění veřejné zakázky:**

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- |  |  |
|--|--|
| a) termín předání a převzetí staveniště                | = do 30.06.2023                                |
| b) termín zahájení realizace stavby v místě plnění     | = bez zbytečného odkladu po předání staveniště |
| c) termín pro dokončení díla (předání a převzetí díla) | = <b>do 15.08 2023</b>                         |

##### **4.6. Místo plnění veřejné zakázky:**

Místo plnění veřejné zakázky:

čís.poz.	katastr.území	vlastník	adresa	poznámka
stav.p. 182/1	Nové Strakonice	Město Strakonice	Velké náměstí 2, Strakonice	

##### **4.7. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky:**

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky zadavatel neorganizuje.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **5.1. Obchodní podmínky:**

Závazné kompletní obchodní podmínky zadavatele (platební, dodací, záruční, sankční podmínky apod., případné vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 zákona a jiné obchodní podmínky) jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“), který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení závazné a nemohou být ze strany dodavatele žádným způsobem měněny. Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat text smlouvy ani jejích příloh na jiných, než k tomu určených místech (zejména identifikační údaje účastníka, údaje o nabídkové ceně, případně další výslovně požadované údaje).

### **5.2. Další obchodní podmínky:**

#### **Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě:**

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky vybraným dodavatelem, s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši min. 5.000.000,- Kč s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na základě výzvy k předložení skutečností dle § 122 odst. 3) ZZVZ odeslané zadavatelem vybranému dodavateli:

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát vztahující se na shora požadovaná pojištění, obsahující min. následující údaje: název a sídlo pojišťovny, název a sídlo účastníka, druh pojištění, výši pojistné částky, označení oprávněného k čerpání pojistné smlouvy; s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky – do doby předání a převzetí díla. V případě pojistných smluv uzavíraných na dobu kratší než je doba plnění předmětu veřejné zakázky předloží účastník pojistnou smlouvu (pojistný certifikát), ze které bude zřejmé automatické prodlužování této pojistné smlouvy o každé další období.

Zadavatel dle § 122 odst. 7) ZZVZ vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředloží doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě před podpisem smlouvy na základě výzvy dle § 122 odst. 3) ZZVZ odeslané zadavatelem vybranému dodavateli.

Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli podrobný harmonogram realizace stavebních prací po týdnech, který musí být v souladu s termíny plnění zakázky resp. díla uvedených v této zadávací dokumentaci a ve smlouvě. Tento harmonogram bude tvořit Přílohu č. 2 smlouvy. Tento dokument účastníci nevkládají do svých nabídek. Předloží jej pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným dodavatelem časový harmonogram stavebních prací. Nesplnění této povinnosti bude zadavatelem posuzováno jako neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy.

## **6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE A PŘEDLOŽENÍ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ**

### **6.1. Obecné zákonné požadavky na prokazování kvalifikace:**

#### **6.1.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel dle § 45 odst. 3) ZZVZ v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a případně doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

### **6.1.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 ZZVZ základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1) ZZVZ každý dodavatel samostatně.

### **6.1.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může dle § 83 odst. 1) ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2) písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **6.1.4. Společné prokazování kvalifikace**

Pokud zadavatel požaduje prokázat profesní způsobilost podle § 77 odst. 2) ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ nebo technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ, prokazují ji dodavatelé a jiné osoby společně.

### **6.1.5. Seznam kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 226 a násl. ZZVZ), nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### **6.1.6. Systém certifikovaných dodavatelů**

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1) písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **6.1.7. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele**

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ jeho poddodavatelů.

### **6.1.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### **6.2. Doklady o kvalifikaci**

**Doklady o kvalifikaci předkládají dle § 53 odst. 4) ZZVZ dodavatelé ve zjednodušeném podlimitním řízení v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (vzor příloha č. 5 zadávací dokumentace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.**

V případě, kdy dodavatel v rámci prokázání kvalifikace předkládá čestné prohlášení o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1) ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

**Zadavatel si ve smyslu § 122 odst. 3 písm. a) zákona vždy vyžádá od vybraného dodavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.**

### **6.3. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který v nabídce prokáže splnění kritérií kvalifikace stanovených zadavatelem v následujících bodech:**

#### **6.3.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Základní způsobilost splňuje dle § 74 odst. 1 ZZVZ dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ prokazuje dodavatel v souladu s § 75 ZZVZ předložením dokladů vymezených v § 75 ZZVZ.

Dodavatel při podání nabídky může prokázat splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení o splnění základní



způsobilosti, který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Všechny doklady prokazující základní způsobilost **mohou dodavatelé v nabídkách nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

### 6.3.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1) a § 77 odst. 2) písm. a) a c) ZZVZ.

a) splnění profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1) ZZVZ dodavatel ve vztahu k České republice prokazuje předložením:

- *výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.*

b) splnění profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 2) písm. a) ZZVZ dodavatel prokazuje předložením:

- *dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Jedná se o živnostenské oprávnění „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“*

c) splnění profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 2) písm. c) ZZVZ dodavatel prokazuje předložením:

- *dokladů osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (zadavatel výslovně připouští, aby dodavatelé prokázali profesní kvalifikační předpoklad postupem podle zákona o autorizaci, tj. nejen osvědčením o autorizaci v příslušném oboru, ale rovněž i osvědčením o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících) pro obor:  
- **pozemní stavby;***

Dále bude doložen vztah dodavatele vůči osobě, kterou dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje - čestným prohlášením (např. zaměstnanec), příkazní smlouvou (prostá kopie), smlouvou s poddodavatelem (prostá kopie).

Všechny doklady prokazující profesní způsobilost **mohou dodavatelé v nabídkách nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

### 6.3.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE:

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

### 6.3.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE:

Zadavatel požaduje prokázání následujících kritérií technické kvalifikace:

Technické kvalifikace podle § 79 odst. 2) písm. a) ZZVZ:

### **Rozsah požadovaných informací a dokladů k § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ a způsob prokázání:**

Dodavatel předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

### **Vymezení minimální úrovně kritéria této technické kvalifikace:**

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud za posledních 5 let provedl alespoň 2 zakázky na stavební práce obdobného charakteru, jež jsou předmětem veřejné zakázky, ve finančním rozsahu (výši) min. **3.000.000,- Kč** bez DPH za každou zakázku zvlášť, přičemž:

zakázkou obdobného charakteru je myšlena zakázka na stavební práce jejich předmětem byla novostavba nebo rekonstrukce sportovního hřiště s polyuretanovým povrchem.

### Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2) písm. c) ZZVZ:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

### **Vymezení minimální úrovně kritéria této technické kvalifikace:**

Hlavní stavbyvedoucí – 1 osoba,

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat výše uvedenou funkci. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj. Osoba stavbyvedoucího bude výslovně uvedena ve smlouvě o dílo a bude povinna se podílet na plnění veřejné zakázky dle své funkce včetně účasti na kontrolních dnech týkajících se dané stavby.

### Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2) písm. d) ZZVZ:

### **Rozsah požadovaných informací a dokladů k § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ a způsob prokázání:**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

### **Vymezení minimální úrovně kritéria této technické kvalifikace:**

#### **Hlavní stavbyvedoucí**

- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v **oboru pozemní stavby**,
- minimálně 5 let praxe řízení z pozice hlavní stavbyvedoucí,
- zkušeností minimálně se 2 stavbami obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, tj na novostavba nebo rekonstrukce sportovního hřiště s polyuretanovým povrchem ve finančním objemu min. 3 mil. Kč bez. DPH.

Způsob prokázání:

- strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce),
- požadované osvědčení o odborné způsobilosti;

Všechna výše uvedená kritéria technické kvalifikace stanovil zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 1) ZZVZ za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění této veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Všechny výše uvedené doklady prokazující technickou kvalifikaci **mohou dodavatelé v nabídkách nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

## 7. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůtu pro podání nabídek zadavatel stanovil s ohledem na předmět zakázky. Zadavatel zahajuje zjednodušené podlimitní řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele.

Konec lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 16.05. 2023 v 08:00 hodin.**

Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje ve lhůtě pro podání nabídek. Za včasné doručení odpovídá dodavatel. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo která nebude podána způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje dle § 28 odst. 2) ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

### 8.1. Obecné informace k podání nabídky:

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně prostřednictvím elektronického nástroje zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek **písemně, a to pouze v elektronické podobě, prostřednictvím zadavatelem níže stanoveného elektronického nástroje.**

Nabídky se podávají pouze **v českém jazyce** (tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3) ZZVZ.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu; v případě rozporu mezi hodnotami v nabídkovém formuláři dle věty předchozí a dokumenty nabídky, se jako závazné berou hodnoty obsažené v dokumentech nabídky. Nabídka musí být šifrována v souladu podmínkami elektronického nástroje.

Nabídka musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZZVZ. Pokud zadavatel v rámci nabídky předkládá cizojazyčný doklad, je povinen jej předložit s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Zadavatel požaduje, aby v případě podání nabídky společně více dodavateli, byla součástí nabídky Smlouva mezi dodavateli, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů včetně zplnomocnění k podání nabídky jednomu z dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající nabídku společně a nerozdílně.

## **8.2. Podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:**

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „náповěda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh – nabídka musí být zašifrována!).

## **9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel níže uvádí podmínky pro sestavení a podání nabídky včetně doporučeného způsobu zpracování nabídky.

### **9.1. Forma a způsob podání nabídky:**

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Lhůta pro podání nabídky a požadavky na podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny výše.

**Pro účely podání nabídky není nutné dokumenty podepisovat. Stačí dokumenty vložit do elektronického nástroje.**

### **Struktura nabídky**

1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" (příloha č. 1 zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele,
2. **Doplněný návrh smlouvy o dílo** (Příloha č. 3. Zadávací dokumentace) a **čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek** (Příloha č. 7 Zadávací dokumentace)
3. Vyplněný **Soupis prací vč. výkazu výměr** (Příloha č.4. Zadávací dokumentace)  
Podrobnosti ocenění jsou uvedeny v čl. 10 Zadávací dokumentace
4. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**  
Podrobnosti jsou uvedeny v čl. 6 Zadávací dokumentace
5. **Seznam poddodavatelů** Příloha č. 6 Zadávací dokumentace  
Podrobnosti jsou uvedeny v čl. 14 Zadávací dokumentace
6. **Čestné prohlášení ke střetu zájmů** Příloha č. 8 Zadávací dokumentace  
Podrobnosti jsou uvedeny v čl. 19 Zadávací dokumentace

## **9.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK:**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celé plnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty v souladu se zadávacími podmínkami. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu ve lhůtě určené pro plnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících (např. daně, clo, pojištění, správní poplatky, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Způsob doložení a prokázání nabídkové ceny

Dodavatel v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením oceněného soupisu prací s výkazem výměr (příloha č.4 Zadávací dokumentace)

Dodavatel ocení všechny položky soupisu prací. Žádná položka nesmí být oceněna nulou, dodavatel nesmí položky měnit, doplňovat ani slučovat ani měnit hodnoty množství u položek.

## **11. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

**Zadavatel sděluje, že hodlá při zadávání veřejné zakázky používat v souladu s § 211 zákona pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem výlučně elektronické prostředky.**

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat pro vzájemnou komunikaci výlučně písemnou elektronickou formu, tj. elektronický nástroj dle § 213 zákona (Tender arena) nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, příp. e-mail.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek či prostřednictvím sdělených a dostupných e-mailů.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 8. této zadávací dokumentace

## **12. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit za podmínek ustanovení § 98 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace za podmínek a v termínech dle ustanovení § 98 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto všem dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele na internetové adrese:

<https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/605679>

**Spolu s vysvětlením zadávací dokumentace může zadavatel provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek dle § 99 ZZVZ.**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### **13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 ZZVZ budou použity informace a údaje uvedené v oceněném soupisu prací s výkazem výměr (příloha č. 4 Zadávací dokumentace) účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel v souladu s § 114 odst. 1) ZZVZ stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle níže uvedených pravidel stanovených v souladu s § 115 ZZVZ.

#### **Pravidla pro hodnocení nabídek:**

a) kritéria hodnocení

Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle těchto kritérií:  
**- nejnižší nabídková cena**

b) váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

- nejnižší nabídková cena – **váha 100 %**

c) metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

#### **Nejnižší nabídková cena:**

Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny (za celý předmět plnění veřejné zakázky) v úrovni s DPH (zadavatel není ve vztahu k předmětu veřejné zakázky plátcem DPH) od nejnižší po nejvyšší. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka účastníka zadávacího řízení s nejnižší nabídkovou cenou.

### **14. POŽADAVKY NA SPECIFIKACI PŘÍPADNÝCH PODDODAVATELŮ**

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (požadavky na identifikační údaje vymezuje § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Účastník ve své nabídce předloží seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém (příloha č. 6 zadávací dokumentace).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavatelům, předloží ve své nabídce formulář „Příloha č. 6 Zadávací dokumentace“, v němž poddodavatele proškrtně, případně předloží jiné prohlášení o realizování zakázky bez účasti poddodavatelů.

### **15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI:**

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě, resp. jejich zpřístupnění, je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě **neveřejné**.

Otevírání obálek proběhne v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ.

### **16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy za podmínek ustanovení § 127 ZZVZ. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen informovat všechny účastníky zadávacího řízení ve lhůtě 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

## **17. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 90 dnů a jedná se o lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## **18. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Každá faktura musí být označena v souladu s pravidly stanovenými poskytovatelem dotace.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Jčk, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Technický dozor u těžé stavby nemůže provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

## **19. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení. Zadavatel neposkytuje dodavatelům za vypracování nabídky žádné platby. Dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku.

Nabídky dodavatelů se nevracejí a jsou archivovány zadavatelem jako součást dokumentace veřejné zakázky.

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit zadávacích řízení podle ZZVZ jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je podle zákona o střetu zájmů povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Dodavatel dále musí čestně prohlásit, že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek. Současně se musí zavázat, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní

fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.“

**Neexistenci střetu zájmů dle shora uvedené účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je přílohou č. 8 „Příloha č. 8 Čestné prohlášení o střetu zájmů““**

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **20. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

**Zadavatel vyžaduje od vybraného dodavatele v souladu s § 104 ZZVZ jako podmínku pro uzavření smlouvy následující doklady a informace, které nemusí být součástí nabídky, ale vybraný dodavatel je předloží až na základě výzvy k předložení skutečností dle § 122 odst. 3) ZZVZ odeslané zadavatelem vybranému dodavateli:**

- Předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci v elektronické podobě, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (viz čl. 6. Zadávací dokumentace);
- Předložení prosté kopie dokladu o platném pojištění (např. pojistná smlouva, pojistný certifikát, potvrzení pojišťovny či makléře atp.) v elektronické podobě (viz čl. 5. Zadávací dokumentace);
- U vybraného dodavatele, je-li českou právníkou osobou, zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4) ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Zadavatel tak je povinen **vyloučit** vybraného dodavatele, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů.
- vybraného dodavatele, je-li zahraniční právníkou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Upozorňujeme účastníky zadávacího řízení, kteří jsou akciovou společností nebo mají právní formu obdobnou akciové společnosti na nutnost mít vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel v tomto případě bude postupovat dle ustanovení § 48 odst. 9)- 11) ZZVZ.

**Vybraný dodavatel, tj. dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ a zadavatel jsou povinni po uplynutí zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu o dílo.**

## **21. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE - UVEŘEJŇOVÁNÍ ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE**

Zadavatel si tímto ve smyslu ustanovení § 53 odst. 5) ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnění na profilu zadavatele:

<https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/605679>

přičemž v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.



Dle § 53 odst. 8) ZZVZ se oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení uveřejňuje na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

## **22. PŘÍLOHY:**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Projektová dokumentace
- Příloha č. 3 Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 Soupis prací s výkazem výměr
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek
- Příloha č. 8 Čestné prohlášení o střetu zájmů

Schváleno usnesením Rady města Strakonice č. 792/2023 ze dne 19.04.2023.

Ve Strakonících dne

.....

Mgr. Rudolf Prušák

ředitel