



## Odhlášení žáka ze školy

Jméno a příjmení žáka .....

Třída (ročník) .....

Školní rok .....

Zákonný zástupce .....

Škola, kam žák nastoupí .....

Odhlášen(a) k datu ..... Odhlášen(a) dne .....

.....  
podpis zák. zástupce

## Vypořádání zůstatku ve školní online pokladně

Zůstatek účtu ve školní pokladně bude vypořádán po úhradě všech závazků nejpozději do 1 měsíce od odchodu žáka ze školy. Pro absolventy 9. ročníku tedy do 31. 7. příslušného roku

Finanční prostředky na účtu ŠOP vedené na jméno žáka/žákyně: .....

si přeji převést (zakroužkujte prosím jednu vybranou variantu)

a) v rámci ŠOP na individuální účet sourozence (jméno, třída)

.....

b) na účet zákonného zástupce (číslo účtu/kód banky)

.....

V ..... dne.....

Jméno a podpis zákonného zástupce: .....