

## Zavedení školní online pokladny (ŠOP)

Vážení rodiče.

**V naší škole nevybíráme od žáků žádné peníze hotově.**

*Nákup pracovních sešitů, úhrada příspěvku do Sdružení rodičů, vstupné do kina, divadla, na koncerty, úhrada za školní mléko, plavecký výcvik, úhrada za fotografie, úhrada výletů, exkurzí a další podobné platby probíhají bezhotovostně.*

ŠOP slouží k přesné evidenci finančních prostředků, které rodič svěřil škole ve formě zálohy na čerpání plateb za výše uvedené školní akce. Rodič provede úhradu zálohy v domluvené výši na podúčet školy a škola následně strhne každou částku s přesnými údaji

Postup je takový, že rodič svým podpisem odsouhlasí platbu za akci v žákovské knížce. Po proběhnutí akce se příslušná částka strhne dítěti z účtu. Rodič má na účet **náhled podobný elektronickému bankovníctví**. Má tedy absolutní přehled o pohybu jeho peněz.

ŠOP slouží po celou dobu docházky dítěte do školy. Při odchodu dítěte ze školy bude registrace zrušena a případný zůstatek vrácen rodičům na účet.

Veškeré osobní údaje jsou považovány za přísně důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu s příslušnými právními předpisy. Emailové adresy je využito pro identifikaci uživatele při registraci a zároveň jako komunikační kanál systému. Telefonní číslo slouží pouze jako jedinečný variabilní symbol pro platby. Tyto údaje získáme při Vaší registraci.

Tato služba je pro rodiče zdarma. Poplatky za využívání systému hradí škola. Pomoc při registraci získáte na **731 303 265**.

Kontaktní osobou pro zavedení ŠOP je Dana Kohoutová, tel. 775 307 647, [dana.kohoutova@dukelska.strakonice.cz](mailto:dana.kohoutova@dukelska.strakonice.cz). Tuto osobu kontaktujte také v případě, že nemáte přístup k internetu.

Žádáme Vás tedy tímto o registraci do systému, návod najdete na druhé straně této informace.

### **Školní online pokladna – návod na registraci pro rodiče**

Přechází-li Vaše dítě z jiné školy, kde už ŠOP používají, neregistrujte se a volejte 702 018 866. Máte-li u nás už sourozence, neprovádějte novou registraci. Použijte odkaz s textem „Zaregistruj další dítě“ na hlavní stránce po přihlášení do systému.

1. Na webových stránkách školy [www.dukelska.strakonice.cz](http://www.dukelska.strakonice.cz) vpravo nahoře nad navigací klepněte na logo Školní program  .

ŠOP

2. Na vstupní stránce klepněte vpravo na odkaz **Registrace**. Pro registraci zvolte prosím odkaz s textem: **klikněte zde**.

3. Jako první uveďte ID školy - **47255838** a po zobrazení naší školy pokračujete kliknutím na slovo **vybrat**.

4. Vyplňte formulář. Dále do žlutých polí postupně vyberte **všechny** Vaše děti. Uděláte to tak, že napíšete jejich příjmení a vyberete „správné“ dítě. Potom klepněte na **zaregistrovat**.

5. Po registraci Vám bude zaslán email. Tento **email otevřete a držte se instrukcí v emailu a registraci dokončete**. Pokud nepotvrdíte odkaz v emailu do 24 hodin, registrace nebude dokončena a bude se muset provádět znova.

6. Počkejte na schválení registrace třídním učitelem. Informace o schválení Vám bude zaslána emailem.

7. Po schválení budete mít Školní program k dispozici, stačí se vždy přihlásit Vámi zaregistrovaným emailem a heslem. Pokud zapomenete heslo, vyžádejte si jeho zaslání prostřednictvím přihlašovací stránky pod položkou Zapomenuté heslo. Musíte však uvést registrovaný email.

8. Prosím, zaregistrujte se co nejdříve. O dalších krocích budete informováni třídním učitelem na třídních schůzkách. **Půjde především o domluvení výše částky, kterou na účet svých dětí převedete.**

9. **Převod peněz neprovádějte dříve, než budete mít všechny své děti schválené.** To uvidíte v systému po přihlášení na úvodní stránce. Převod uskutečníte podle pokynů na záložce **Pokladna** pod nabídkou **Platba**. V případě, že máte ve škole více než jedno dítě, je ještě potřeba po připsání peněz provést rozdělení částky mezi Vaše děti.

Při potížích s registrací kontaktujte podporu na čísle **731 303 265**.

Pokud nemáte přístup k počítači s internetem, volejte prosím 775 307 647.