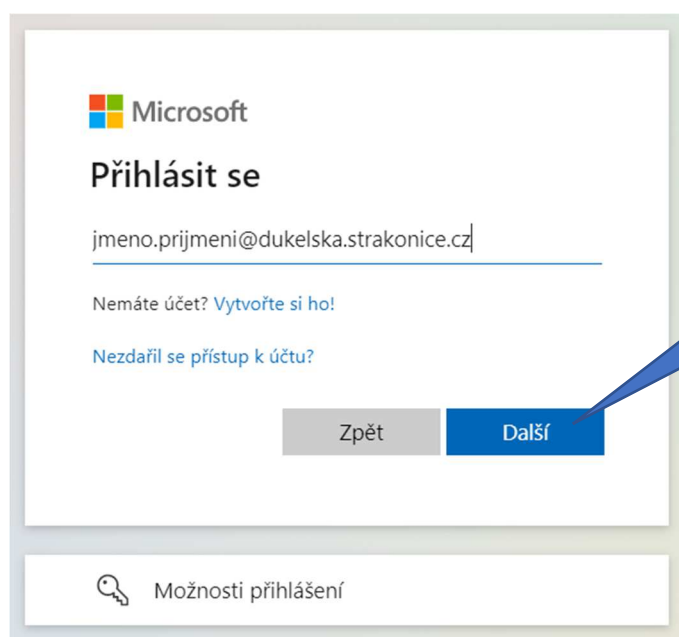
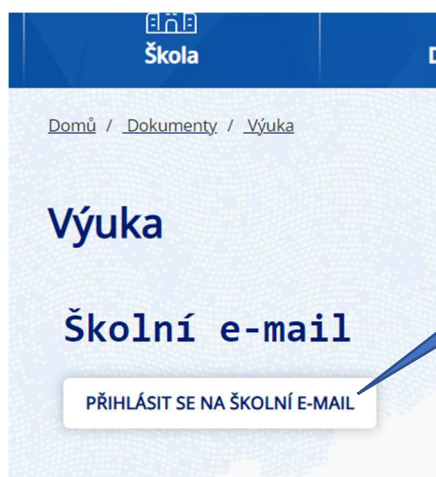


DOMÁČÍ INSTALACE OFFICE 365 – ZÁKLADNÍ ŠKOLA STRAKONICE, DUKELSKÁ 166

1. Všichni žáci na škole mají aktivován účet s mailovou adresou ve tvaru *jmeno.prijmeni@dukelska.strakonice.cz* (např. *jan.novak@dukelska.strakonice.cz*).
2. Před instalací je potřeba, aby žák osobně nebo např. mailem (na *rudolf.prusak@dukelska.strakonice.cz*) požádal o přidělení licence pana Prušáka.
3. Po přidělení této licence můžeme přistoupit k vlastní instalaci, před kterou doporučujeme odinstalovat případné starší verze Office.
4. Na PC zadáme WWW adresu školy – www.dukelska.strakonice.cz



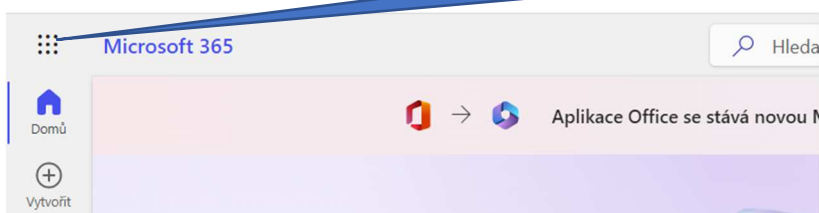
DOMÁCÍ INSTALACE OFFICE 365 – ZÁKLADNÍ ŠKOLA STRAKONICE, DUKELSKÁ 166

Microsoft
← jmeno.prijmeni@dukelska.strakonice.cz
Zadat heslo
Heslo
Nepamatují si svoje heslo
Přihlásit se

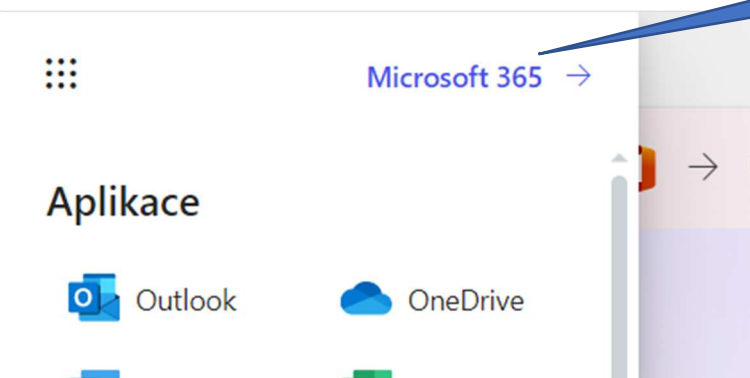
Zadejte heslo. Stejně jako ve škole k přihlášení k PC (v nižších ročnících 1. – 4. vám heslo sdělí třídní učitelé) a stiskněte – **Přihlásit se**.



Při prvním přihlášení je potřeba vybrat jazyk – **čeština** a časové pásmo **UTC + 01:00** viz. obrázek. Stiskněte tlačítko **Uložit**.



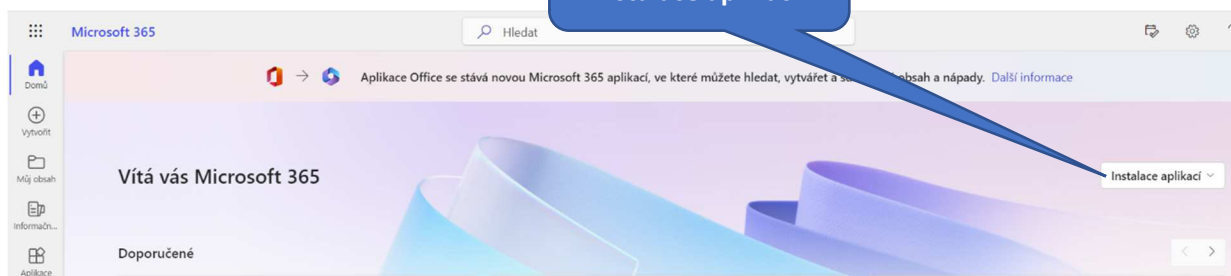
Klikněte na ikonu **Spouštěč aplikací**.



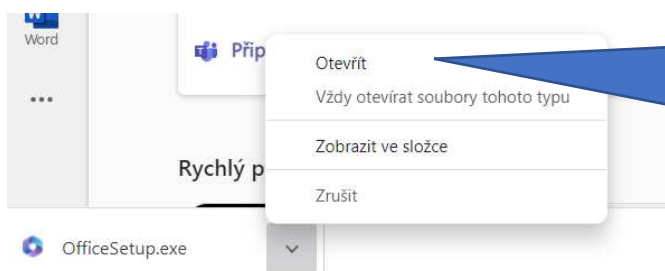
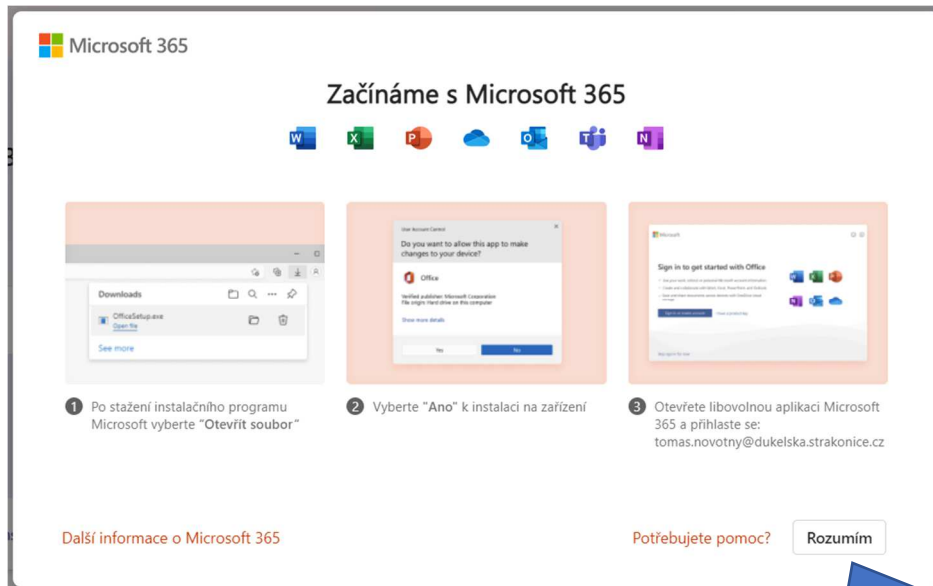
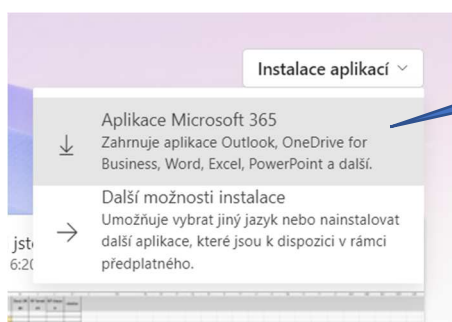
Zmáčkněte nápis – **Office 365 ->**.

DOMÁCÍ INSTALACE OFFICE 365 – ZÁKLADNÍ ŠKOLA STRAKONICE, DUKELSKÁ 166

Zmáčkněte tlačítko
Instalace aplikací.



Zmáčkněte nabídku –
Aplikace Microsoft 365.



Uložte instalační soubor na PC.
Potom poklepáním na tento soubor
spusťte instalaci. Nebo vyberte
nabídku **Otevřít** (tato možnost není
ve všech prohlížečích). Dále již
postupujte dle instalačních instrukcí.