

Základní škola Strakonice, Dukelská 166, příspěvková organizace	
PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB NA ZŠ	
Č.j.: ZSDU-ST200/2026	Spisový / skartační znak A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Edita Soukupová, výchovná poradkyně
Schválil:	Mgr. Rudolf Prušák, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	21.1.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.1.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4.2.2026
Směrnice zrušuje program č.j.:	ZSDU-ST872/2025

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činnosti je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP, SPC, Městským úřadem, Policií ČR a zákonnými zástupci žáků.

Tento program doplňují další dokumenty školy, zejména: minimální preventivní program školy, krizové plány, strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování a roční plán práce.

Na poskytování poradenských služeb v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění se podílejí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet psycholog, speciální pedagog, školský logoped nebo sociální pedagog.

Distanční vzdělávání

V době distančního vzdělávání jsou pracovníci ŠPP k zastížení na telefonních číslech, komunikují přes systém Bakaláři, mailové adresy nebo jsou přítomni ve škole.

Všichni pracovníci jsou ve spojení s žáky přes aplikaci Teams, kde probíhá online výuka podle stanoveného rozvrhu. Žáci s PO mají zvlášť hodiny PSPP (popř. PI) nebo jsou v kontaktu s asistenty pedagoga, kteří pracují podle pokynů pedagogů.

Žáci, kteří jsou přítomni ve škole, se vzdělávají běžným způsobem podle stanoveného rozvrhu, včetně hodin PSPP (popř. PI) a za podpory asistentů pedagoga.

TU na druhém stupni mají v rozvrhu pravidelně třídnickou hodinu v aplikaci Teams, kde komunikují se žáky a řeší potřebné kázeňské a výukové problémy.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

V základní a střední škole jsou poskytovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a. zajištění podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b. sledování a průběžné vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c. prevenci školní neúspěšnosti žáků,
- d. kariérové poradenství propojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu při volbě vhodné vzdělávací dráhy a následného profesního uplatnění,
- e. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s rozdílnými životními podmínkami,
- f. podporu vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- g. průběžnou i dlouhodobou péči o žáky s výchovnými nebo vzdělávacími obtížemi a vytváření pozitivního sociálního klimatu podporujícího přijímání kulturních i jiných odlišností ve škole,
- h. včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků i třídních kolektivů,
- i. prevenci všech forem rizikového chování, včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j. průběžné vyhodnocování efektivit preventivních programů realizovaných školou,
- k. metodickou podporu pedagogům při uplatňování psychologických, speciálně pedagogických, sociálně pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávacím procesu školy,
- l. spolupráci a efektivní komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků,
- m. spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními při poskytování poradenských služeb

Pravidla při poskytování poradenských služeb školou:

1. Školské poradenské zařízení (dále jen „ŠPZ“) je pedagogicko psychologická poradna (PPP) a speciálně pedagogické centrum (SPC). ŠPZ poskytuje bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, školy nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace a písemný souhlas zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy.

2. Škola poskytuje poradenské služby prostřednictvím Školního poradenského pracoviště (dále jsn ŠPP. Poradenské služby ve škole jsou obvykle zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence. Na poskytování poradenských služeb se může podílet také psycholog, speciální pedagog, školský logoped nebo sociální pedagog.

3. Škola (ŠPP) musí předem informovat žáka a také jeho zákonného zástupce o:

- a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby;
- b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta;
- c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle §16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle §174 odst. 6 školského zákona;
- d) při zahájení individuální poradenské práce škola prokazatelně informuje žáka a u nezletilého i zákonného zástupce; prokazatelnost se zajišťuje stručným záznamem v dokumentaci ŠPP;
- e) k poskytnutí individuální speciálně-pedagogické poradenské služby ve škole se písemný souhlas nevyžaduje, nestanoví-li jiný právní předpis jinak.

4. Při poskytování poradenských služeb pracovníci ŠPP:

- a. dodržují etické zásady poskytování poradenských služeb,
- b. respektují účel poradenských služeb
- c. vychází z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování,
- d. poskytují zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
- e. spolupracují s jinými školami a školskými zařízeními,
- f. sledují a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- g. informují žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou nebo ŠPZ,
- h. poskytují žákovi a jeho zákonnému zástupci podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb,
- i. informuje žáka a zákonného zástupce, a to prokazatelným a srozumitelným způsobem o:
 - a psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských službách včetně určení pedagogických pracovníků, kteří je zajišťují,
 - b účelu a průběhu poskytování psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb
 - c právech a povinnostech žáka a jeho zákonného zástupce spojených s poskytováním psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.
- j. Poradenská služba ve ŠPZ se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podpůrná opatření (např. asistent pedagoga), jsou-li žákovi přiznána na základě doporučení ŠPZ, škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení a po udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce. Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, škola po projednání se ŠPZ a na základě informovaného souhlasu poskytuje po dobu nezbytně nutnou jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně; není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, škola projedná tuto skutečnost se ŠPZ.

2. Personální zajištění a standardní činnosti poradenského týmu

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a uvedeno v ročním plánu práce.

Standardní činnosti výchovného poradce (kariérového poradce)

I. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská podpora při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, zejména:

- a. zajištění koordinace hlavních oblastí kariérového poradenství, tedy kariérového vzdělávání a diagnosticko-poradenských činností zaměřených na volbu vzdělávací cesty žáka,
 - b. realizace základních skupinových šetření k volbě povolání, administrace, vyhodnocování a interpretace zájmových dotazníků v rámci odborné kompetence a analýza profesních preferencí žáků,
 - c. provádění individuálních šetření k volbě povolání a poskytování individuálního poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d. poskytování poradenské podpory zákonným zástupcům s ohledem na předpoklady a očekávání žáků, a to ve spolupráci s třídním učitelem,
 - e. spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb, které přesahují kompetence školy,
 - f. organizace skupinových návštěv žáků v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a informování žáků i zákonných zástupců o možnostech individuálního využití služeb těchto středisek,
 - g. poskytování kariérového poradenství žákům cizincům s ohledem na jejich specifické vzdělávací potřeby.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvýšenou pozornost, a příprava návrhů další péče o tyto žáky, včetně spolupráce na tvorbě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně.
3. Zajišťování zprostředkování vstupní i průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání, stejně jako intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky mimořádně nadané ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zabezpečování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování kariérového poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména žákům uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona.

II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a. v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b. s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c. s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d. s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
 - e. v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Standardní činnosti školního metodika prevence

I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků.
8. Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech.
9. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
10. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
11. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
12. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy.
2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
4. Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánem a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
6. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
7. Screening, ankety, dotazníky ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Poskytování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci žáků s vadami řeči, jde-li o speciálního pedagoga se státní závěrečnou zkouškou z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy, popřípadě školského poradenského zařízení.

4. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
5. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
6. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy.
7. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických nebo etopedických přístupů.
8. Participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
9. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
10. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
12. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
13. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.

5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
9. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

Standardní činnosti školního psychologa

Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
2. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
3. Depistáž a diagnostika nadaných žáků.
4. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
5. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
6. Kariérové poradenství u žáků.
7. Techniky a hygiena učení pro žáky.
8. Skupinová a komunitní práce s žáky.
9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.

10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.
15. Realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.

III. Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.
11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

Standardní činnosti školského logopeda

I. Diagnostika – na úrovni depistáže nebo speciálně pedagogická:

1. Podpora při sestavování skupin předmětů speciálně pedagogické péče podle doporučení školského poradenského zařízení.
2. V případě speciálních vzdělávacích potřeb žáka charakteru vad řeči zjištěných ve školském poradenském zařízení seznamování zákonných zástupců se všemi dostupnými informacemi v souvislosti s možnostmi vzdělávání jejich dítěte na škole.
3. Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.

4. Orientační speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, orientační speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
5. Participace na stanovení intervenčního přístupu v rámci školy dle potřeb, možností a profilace školy při výchovných problémech.
6. Provádění speciálně pedagogické diagnostiky 1. stupně podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nastavení systému podpory ze strany školy.
7. Vyhodnocení podpůrných opatření 1. stupně, včetně pedagogické intervence.
8. Screening, ankety, dotazníky, přímé pozorování ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

II. Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

1. Poskytování konzultací při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání podle potřeb a možností školy.
2. Podpora naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků školy, zejména žáků s vadami řeči.
3. Intervenční, zejména logopedická, podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
4. Poskytování přímé logopedické intervence.
5. Poskytování poradenské služby žákům s vadami řeči se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti.
6. Poskytování informační, konzultační, poradenské a metodické podpory zákonným zástupcům žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.
7. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy.
8. Poskytování dlouhodobé i krátkodobé speciálně pedagogické logopedické intervence pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.
9. Poskytování žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti spočívající zejména v zajišťování vedení předmětu speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence se zaměřením na rozvoj řečových a komunikačních schopností. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, nebo plánu pedagogické podpory ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.

10. Ve spolupráci s výchovným poradcem školy a třídním učitelem, poskytování žákům s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, kariérové poradenství.
11. Příprava a pomoc s realizací preventivních intervenčních programů v oblasti školního neúspěchu, výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických metod a forem pedagogické práce ve spolupráci se školským poradenským zařízením.
12. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických přístupů.
13. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
14. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb.
15. Intervizní a supervizní činnost.
16. Metodické vedení a odborný dohled nad kvalitou logopedických intervenčních činností.

III. Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Sledování průběhu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků podle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
3. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
4. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Participace na plnění individuálního vzdělávacího plánu v rámci doporučených
6. podpůrných opatření ze strany školského poradenského zařízení a školy.
7. Účast na metodických setkáních ve školském poradenském zařízení.

Standardní činnosti sociálního pedagoga

Podílí se na vytváření programu poskytování poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy a na poskytování těchto služeb. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky, zákonnými zástupci a dalšími zainteresovanými subjekty.

I. Diagnostika a depistáž

1. Příprava, realizace a evaluace činností směřujících k identifikaci žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek žáka. Vedení dokumentace a evidence související s identifikací těchto žáků.
2. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání z důvodu vyhledávání potenciálně ohrožených žáků.
3. Vyhledávání žáků ze zanedbávajícího, ohrožujícího a nepodnětného prostředí, žáků ohrožených sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem a žáků s rizikem výskytu a rozvoje rizikového chování či výchovných problémů.
4. Realizace depistáže v třídním, školním, lokálním a rodinném prostředí, zejména s cílem odhalení rizikových jevů a náročných situací, které mohou negativně ovlivňovat vývoj žáka.
5. Diagnostika sociálního prostředí školy a klima třídních kolektivů.
6. Realizace sociálně pedagogické diagnostiky žáků zejména s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými nebo jinými osobními problémy souvisejícími především s rodinným prostředím žáka.

II. Preventivní a intervenční činnost

1. Podpora duševního zdraví a wellbeingu žáků.
2. Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního školního a třídního klimatu, bezpečného prostředí školy, zdravých vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
3. Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na předcházení rizikovému chování žáků.
4. Realizace včasné podpory třídního a školního prostředí směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáka.
5. Realizace včasné podpory v rodinném prostředí žáka směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.
6. Realizace individuálních a skupinových činností se žáky se zaměřením na podporu v oblasti školní docházky a studijní motivace.
7. Intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, špatných vztahů a neuspokojených potřeb žáků, při ohrožení rizikovými jevy a náročnými situacemi a jinými formami ohrožení zdravého vývoje žáka.

8. Spolupráce při zpracování náročných životních situací, podpora, participace a koordinace při zvládání krizových situací pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.

III. Konzultační, poradenské a informační činnosti

1. Informování žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
2. Poskytování individuální konzultace a odborného poradenství žákům a jejich rodinám v oblasti osobních, vztahových, rodinných a tíživých životních situacích a v oblasti vzdělávání, rizikového chování, výchovných a výukových obtíží ovlivňující zdravý vývoj a školní úspěšnost žáka ve školním i rodinném prostředí.
3. Poskytování dlouhodobé i krátkodobé sociálně pedagogické péče žákům s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu.
4. Poskytování individuálního a skupinového poradenství pedagogickým pracovníkům v oblasti práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu.
5. Zprostředkování odborné pomoci a péče žákům a jejich rodinám za účelem zvyšování školní úspěšnosti žáka.
6. Koordinace, zprostředkování nebo zajištění facilitace a participace na pohovorech, výchovných komisích, případových konferencích organizovaných orgány sociálně-právní ochrany dětí, případových setkáních a dalších setkáních s rodinou žáka.
7. Participace na pracovních poradách školy.
8. Komunikace, konzultace a spolupráce s pedagogickými pracovníky, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, dalšími pedagogickými pracovníky školy, školských zařízení pro preventivně-výchovnou péči a školských poradenských zařízení, pracovníky zdravotnických zařízení, s orgány státní správy, samosprávy a orgány činnými v trestním řízení, poskytovateli sociálních služeb apod.
9. Participace, ve spolupráci s dalšími pracovníky školy, na kariérovém poradenství pro žáky, zejména žáky se sociálním znevýhodněním.

IV. Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

1. Přímá podpora žáků a koordinace činností směřujících k podpoře žáků při přípravě na výuku a při jejich zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo školu.
2. Podpora žáků a jejich rodin při utváření a rozvíjení kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a volného času a naplňování potřeb žáků.
3. Participace na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších akcích školy a podpora komunitního charakteru školy.
4. Participace na rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
5. Metodická podpora pedagogických pracovníků a koordinace práce se žáky v sociálně pedagogické oblasti.
6. Plánování, příprava, koordinace a evaluace procesu spolupráce na daném případě žáka a jeho rodiny.
7. Propojování aktivit školy s lokálními či regionálními aktivitami zejména v oblasti výchovněvzdělávací, preventivní a aktivitami zaměřenými na propojování žáků z různých socioekonomických a kulturních skupin.
8. Spolupráce na podpoře budování pozitivních vztahů ve škole a pozitivního klimatu školy.

Poradenské služby zajišťují také třídní učitelé, učitelé a asistenti pedagoga.

Třídní učitel

- a) motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- b) vykonává výchovnou práci se žáky, která se uskutečňuje formou třídnických hodin
- c) zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků třídy
- d) získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
- e) spolupracuje s pracovníky ŠPP při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy
- f) spolupracuje se školním metodikem prevence na včasném vyhledávání varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě
- g) vytváří podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě

- h) je zodpovědný za vytvoření plánu pedagogické podpory žáka. Plán pedagogické podpory vytváří s metodickou podporou pracovníků ŠPP; na tvorbě PLPP se účastní i vyučující jiných předmětů
- i) vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření prvního stupně ve spolupráci s dalšími vyučujícími
- j) ve spolupráci s pracovníky ŠPP vytváří individuální vzdělávací plán a při jeho tvorbě koordinuje i vyučující dalších předmětů

Učitel

- a) dbá na dodržování školního řádu a vnitřních pravidel
- b) úzce spolupracuje s třídním učitelem při řešení výchovných a vzdělávacích problémů
- c) informuje třídního učitele o žácích, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost
- d) vyhledává žáky nadané a v rámci svého předmětu je podporuje v jejich zájmech, připravuje je na soutěže
- e) spolupracuje a za svůj předmět vytváří plán pedagogické podpory
- f) s třídním učitelem vyhodnocuje, případně aktualizuje PLPP za svůj předmět
- g) podílí se pod vedením pracovníků ŠPP a třídního učitele na vytvoření, případné aktualizaci a realizaci individuálního vzdělávacího plánu

Asistent pedagoga

Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy školního poradenského pracoviště.

3. Rozsah dokumentace

Škola vede o poradenských službách poskytovaných pracovníky ŠPP dokumentaci:

- a. vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,
- b. součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- c. komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci.

Dokumentaci pravidelně kontroluje vedení školy.

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky, jsou uvedeny v plánu práce na školní rok a zveřejněny na webu školy.

5. Informovanost o službách

Kontakty, složení a popis činnosti ŠPP jsou uvedeny na webu školy v dokumentech „Program poradenských služeb“ a „Informace o školním poradenském pracovišti“. Při zahájení individuální poradenské práce škola prokazatelně informuje žáka a u nezletilého i zákonného zástupce; prokazatelnost se zajišťuje stručným záznamem v dokumentaci ŠPP.

6. Ochrana údajů

- 1) Osobní údaje (informace a důvěrná data) o žácích a jejich zákonných zástupcích jsou zpracovávány a chráněny v souladu s přímo použitelným nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je zaměřen na:
 - zachování mlčenlivosti o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáka a zákonných zástupců žáků;
 - dodržování zásady, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenských služeb, byly instalovány pouze na určených počítačích a byly přístupné pouze po přihlášení pověřeného uživatele ke školní počítačové síti.
- 3) V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitel školy zajistí předání dokumentace novému pracovníku, případně zajistí předání dokumentace do archivu školy.

Strakonice 21. 1. 2026

Mgr. Rudolf Prušák, ředitel školy

Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti žáků

1) Příčiny školní neúspěšnosti

Úspěch žáků ve škole je podmíněn mnoha faktory, které se vzájemně prolínají a působí ve vzájemné součinnosti. Předpokladem pro školní úspěšnost je především dostatečný rozvoj schopností žáka. Jejich plné využití však může být z nějakého důvodu blokováno, ať už jako důsledek dlouhodobého vývoje v podobě specifických poruch učení (SPU) či specifických poruch chování (SPUCH), nebo důsledek neočekávaných okolností v životě žáka, kdy hovoříme o tzv. relativní školní neúspěšnosti, při které nižší výkon žáka bývá způsoben např. podceňováním sama sebe, nedostatečnou motivací, rodinným zázemím (příliš ochranným či nepřiměřeně náročným), kulturně odlišným prostředím, jazykovou bariérou, emoční labilitou, negativním postojem ke škole, mimořádnou událostí v rodině, zdravotními a jinými problémy...

2) Faktory ovlivňující školní úspěšnost

- a) osobnost dítěte** – kognitivní schopnosti, paměť, emoční stabilita, odolnost vůči zátěži, nadání, motivace, objektivní sebehodnocení...
- b) rodinné prostředí** – výchovný model, hodnotový žebříček, motivace, postoj ke vzdělávání...
- c) pozitivní vzájemné vztahy** – v rodině, v třídním kolektivu, s třídním učitelem a dalšími pedagogy, s kamarády...
- d) příprava na vyučování** – vyhovující učební styl (umět se učit), pravidelnost, pracovní návyky, možnost požádat o pomoc...
- e) mimoškolní aktivity** – zájmy, sebevzdělávání, kulturní a sportovní vyžití...
- f) zdravý životní styl** – strava, pohyb, posilování imunity, hygiena a psychohygiena... **g) odlišné kulturní prostředí a další...**

3) Prevence školní neúspěšnosti

Na základě dynamické pedagogické, speciálně pedagogické či psychologické diagnostiky volíme postupy, metody a formy práce zohledňující individuální vzdělávací potřeby našich žáků, tak abychom rozvíjeli jejich klíčové kompetence. Tyto výchovné a vzdělávací strategie uplatňujeme při výuce, akcích školy i dalších aktivitách. Uvědomujeme si negativní dopady dlouhodobějšího neúspěchu na další psychický vývoj dítěte.

Vyhledat jedince ohrožené výukovým selháváním je cílem depistáže. První taková depistáž probíhá při zápisu do 1. ročníku, kdy je v úzké spolupráci vyučujících a školních speciálních pedagogů zjišťována školní připravenost dítěte – úroveň předpokladů pro zvládání trivia, sociální zralost, samostatnost, schopnost koncentrace pozornosti a zdravotní stav dítěte. Druhá depistážní vlna zahrnuje žáky 1 a 2. ročníku, u nichž je vhodné zahájit včasnou intervenci. Dále se zaměřujeme na vyhledávání žáků se specifickými poruchami učení či jinými speciálními vzdělávacími potřebami i ve vyšších ročnících.

Přímou podporou školy v rámci podpůrných opatření 1. stupně, ve formě školního preventivního intervenčního programu, zaměřeného na jazykové nebo matematické dovednosti žáků, vedeného školními speciálními pedagogy a realizovaného ve skupinách nejvýše šesti žáků stejného ročníku, minimalizujeme riziko vzniku školního neúspěchu. Zařazení dítěte do tohoto programu je možné s individuálním informovaným souhlasem zákonného zástupce.

4) Řešení školní neúspěšnosti

Dlouhodobě usilujeme o vytváření takových podmínek při vzdělávání našich žáků, abychom eliminovali riziko selhávání při podávání školního výkonu. Naším cílem je reagovat na výkyvy, změny či obtíže ve výkonu žáka co nejdříve, pokusit se rozpoznat příčiny selhávání, abychom mohli přistoupit k nastavení opatření, která by napomohla zlepšení situace. Řešení problémových situací se neobejde bez úzké spolupráce pedagogů v součinnosti s příslušným pracovníkem školního poradenského pracoviště a rodiny žáka, popř. spolupráce i s dalšími subjekty. Žáci, rodiče a pedagogičtí pracovníci mají možnost využít konzultace a poradenské služby našeho školního poradenského pracoviště po vzájemné domluvě kdykoliv. V týmu zde působí dva výchovní poradci, speciální pedagog, školní metodik prevence a kariérový poradce.

Řešení školní neúspěšnosti žáka (doporučený postup)

- 1** Posouzení a odhad závažnosti obtíží žáka při výuce.

Mírné výukové obtíže

1. Zohlednit mírné výukové obtíže žáka:

- motivací a příjemnou atmosférou ve třídě

respektováním individuálního tempa a unavitelnosti žáka (prodloužení času na práci nebo ve shodném čase zadání menšího množství úkolů)

střídáním aktivity s uvolněním

zpětnou vazbou v oblasti porozumění probíranému učivu, zadání úkolu či otázky učitele

umožněním využívání didaktických pomůcek (přehledů, tabulek...) strukturováním

- 2a** komplexních úloh do menších celků zařazováním skupinové práce s následnou prezentací, hodnocením a sebehodnocením

úpravou zasedacího pořádku (přední lavice - častější interakce s učitelem)

umožněním využití pomoci ochotného vrstevníka (Peer program)

při hodnocení upřednostněním lépe vyhovujících formy zkoušení (zpravidla ústní zkoušení s návodnými otázkami, individuálně ve třídě, ale ne před tabulí) pozitivním hodnocením (nehodnotíme jen celkový výkon, ale i jeho části a přístup žáka, v případě výrazného či opakovaného neúspěchu nehodnotíme žáka známkou nebo se dohodneme na termínu opravy)

možností využití konzultačních hodin pro žáky, případně pro rodiče (žák potřebuje

prohloubený výklad učiva, rodiče chtějí poradit, jak s dítětem pracovat, jak je mohou podpořit).

Základem úspěšného společného (inkluzivního) vzdělávání je individuální přístup k žákovi, který znamená zohlednění jeho oslabeného kognitivního výkonu a řešení problému posilováním a rozvíjením kognitivních funkcí komplexně.

2. Nepostačuje-li zohlednění mírných výukových obtíží žáka, konzultuje **vyučující** problematiku s **třídním učitelem** žáka, který je s ním častěji v kontaktu a může problém posoudit v širších souvislostech. Společně pak hledají optimální řešení.

3. Přetrvává-li problém, **TU** uvědomí zákonné zástupce a zorganizuje společné setkání. Vyžaduje-li to situace, pozve na toto jednání i **další vyučující**, zástupce **ŠPP**, případně **žáka**.

- Z tohoto jednání pořídí **TU** zápis (formulář Záznam o pohovoru), který podepíší všechny zúčastněné strany a zákonní zástupci obdrží kopii.
- Domluví si společně termín kontrolního setkání, při kterém vyhodnotí účinnost společně dohodnutého postupu.
- Pokud bude potřeba poskytovat **pedagogickou intervenci**, bude to **předem projednáno s ředitelem školy**, který rozhodne o případném zahájení tohoto podpůrného opatření. V takovém případě vyučující **zpracují plán pedagogické podpory (PLPP)**. Zákonní zástupci obdrží kopii.
- Tento plán, **podepsaný** všemi zúčastněnými, nejpozději **do třech měsíců společně vyhodnotí** (formulář na S: ŠPP).
- **Vyhodnocení bude obsahovat** závěr, zda nastavená podpora vyhovuje či ne, návrhy změn, stanovení dalšího postupu a to, zda škola doporučuje návštěvu ŠPZ (PPP, SPC).
- **PLPP s vyhodnocením a podpisy** bude uložen **v osobní složce žáka**.

4. Nepostačuje-li forma užší spolupráce s rodinou a žák je hodnocen ve čtvrtletí **téměř nedostatečnou (4-5) či nedostatečnou (5)**, v **1. a 2.ročníku již dobrou (3)**, ve **3.-5.ročníku dostatečnou (4)**, **TU** společně s dalšími **vyučujícími** v jeho třídě, v součinnosti se **ŠPP** a ve spolupráci se **zákonnými zástupci**, **vypracuje PLPP**. Zákonní zástupci obdrží kopii. Opět následuje postup zpracování a vyhodnocení PLPP jako v bodě 3.

Závažné výukové obtíže

2b

V případě závažných obtíží žáka při výuce doporučí **TU** na základě časově přiměřeného pozorování a v součinnosti se **ŠPP** zákonným zástupcům návštěvu **ŠPZ** (PPP, SPC) **bezodkladně**.

V každé z uvedených fází řešení problému v oblasti výukových obtíží žáka je možné obrátit se na školní poradenské pracoviště.

Použité zkratky:

PPP - Pedagogicko-psychologická poradna; např. PPP Strakonice, Plánkova 1132 (724 831 377)

SPC - Speciálně pedagogické centrum; např. SPC při Mateřské škole, Základní škole a Praktické škole, Strakonice, Plánkova 430

ŠPP - Školní poradenské pracoviště (zde na ZŠ Dukelská)

ŠPZ - Školská poradenská zařízení

TU - třídní učitel

Personální obsazení školského poradenského pracoviště

Jméno pracovníka	funkce	Konzultační hodiny	e-mail	telefon	pozn.
Mgr. Lenka a Helmová	Výchovný poradce pro 1. stupeň		lenka.helmova@dukelska.strakonice.cz	722 445 512	
Mgr. Edita Soukupová	Výchovný poradce pro 2. stupeň		edita.soukupova@dukelska.strakonice.cz	702 027 045	
Mgr. Lenka Hejlková	Kariérový poradce		lenka.hejlkova@dukelska.strakonice.cz	383 313 239	
Mgr. Dana Kohoutová	Školní metodik prevence		dana.kohoutova@dukelska.strakonice.cz	775307647	
Mgr. Mária Hájková	Školní speciální pedagog		maria.hajkova@dukelska.strakonice.cz	383 313 239	částečný úvazek
Mgr. Eva Vácová	Školní speciální pedagog		eva.vacova@dukelska.strakonice.cz	383 313 239	částečný úvazek