

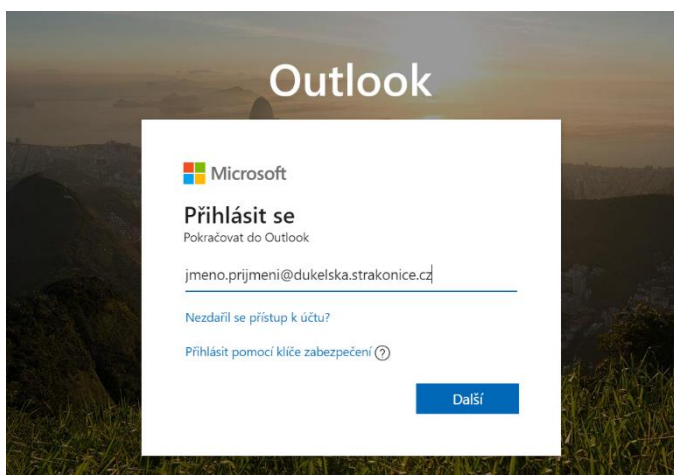
DOMÁCÍ INSTALACE OFFICE 365 – ZÁKLADNÍ ŠKOLA STRAKONICE, DUKELSKÁ 166

1. Všichni žáci počínaje mají na škole aktivován účet s mailovou adresou ve tvaru `jmeno.prijmeni@dukelska.strakonice.cz` (např. `jan.novak@dukelska.strakonice.cz`).
2. Před instalací je potřeba, aby žák osobně nebo např. mailem na (`rudolf.prusak@dukelska.strakonice.cz`) požádal o přidělení licence pana Prušáka.
3. Po přidělení této licence můžeme přistoupit k vlastní instalaci. Na PC zadáme WWW adresu školy – www.dukelska.strakonice.cz
4. Klikneme na ikonu **Pošta**.



5. V dalším okně vybereme Přihlásit na školní e-mail.

6. V následujícím okně zadáme přihlašovací mail ve tvaru `jmeno.prijmeni@dukelska.strakonice.cz` a vyplníme heslo a stiskneme tlačítko další.



7. Dále zadáte heslo. Stejně jako ve škole k přihlášení k PC. V nižších ročnících (1. – 4.) vám sdělí třídní učitelé. A stisknete – Přihlásit se.



← rudolf.prusak@dukelska.strakonice.cz

Zadat heslo

Heslo

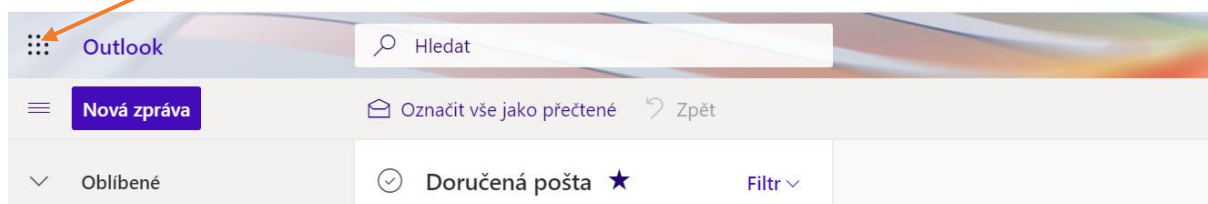
[Nepamatuji si svoje heslo](#)

Přihlásit se

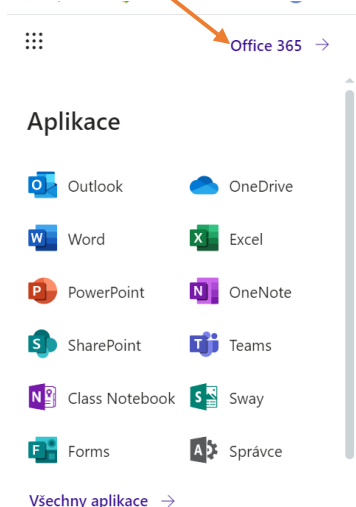
8. V následujícím okně je potřeba vybrat **jazyk – čeština** a **časové pásmo UTC + 01:00** viz. obrázek. Stiskněte tlačítko **Uložit**.



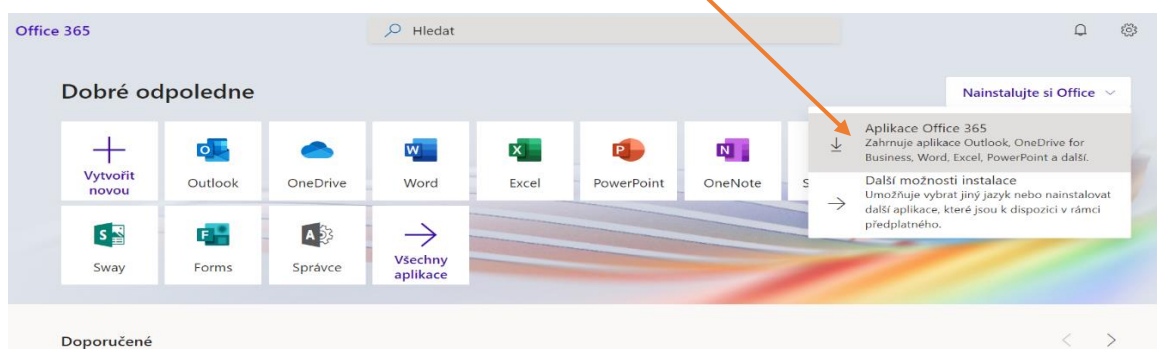
9. Dále zmáčknete ikonu spouštěč aplikací.



10. Zmáčkněte nápis – Office 365



11. V následujícím okně vyberete **Nainstalujte si Office – Aplikace Office 365**



12. Uložíme instalační soubor na PC. Potom poklepáním na tento soubor spustíme instalaci. Nebo rovnou stisknete tlačítko Spustit (tato možnost není ve všech prohlížečích). Dále již postupujeme dle instalačních obrazových instrukcí.

