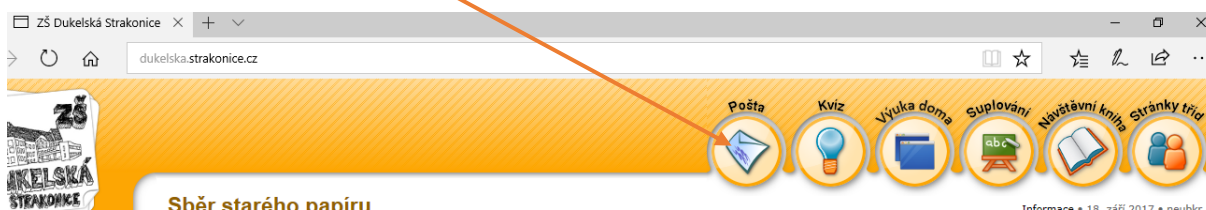


Návod na instalaci

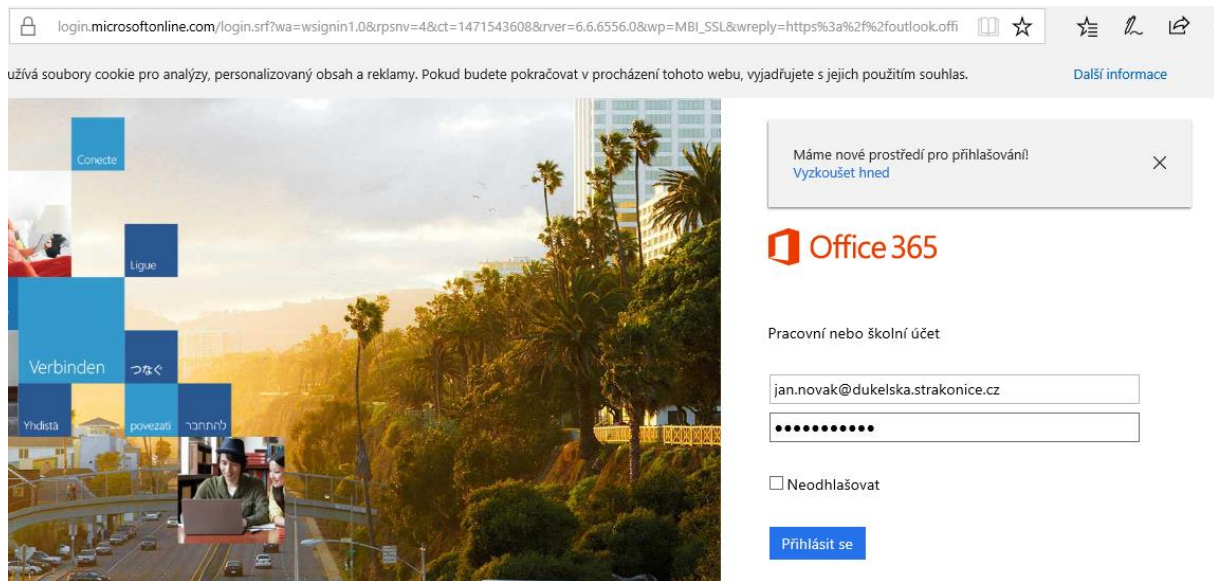
1. Všichni žáci počínaje 5. ročníkem mají na škole aktivován účet s mailovou adresou ve tvaru jmeno.prijmeni@dukelska.strakonice.cz (např. jan.novak@dukelska.strakonice.cz).
V případě zájmu o tento produkt v nižším ročníku prosím kontaktujte správce sítě pana Rudolfa Prušáka.
2. Před instalací je potřeba, aby žák osobně nebo např. mailem (rudolf.prusak@dukelska.strakonice.cz) požádal o přidělení licence pana Prušáka.
3. Po přidělení této licence můžeme přistoupit k vlastní instalaci. Na PC zadáme adresu školy – www.dukelska.strakonice.cz
4. Klikneme na ikonu **Pošta**.



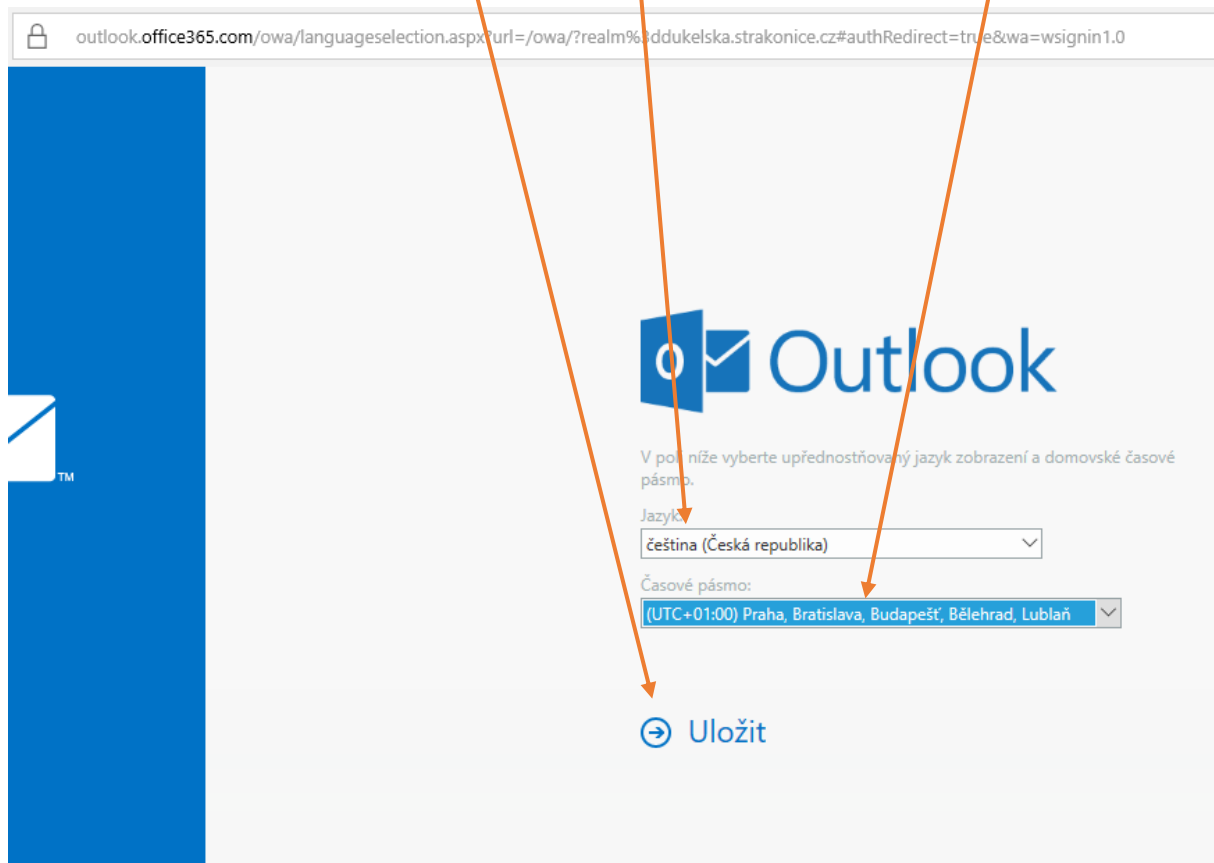
5. V dalším okně vybereme **Přihlásit na školní e-mail**.

Screenshot of a login window titled 'Pošta'. The window has a close button in the top right corner. The main heading is 'Přihlásit se na školní e-mail', which is highlighted by an orange arrow. Below the heading, there is a section titled 'Schránka důvěry' with three input fields: 'Jméno (nepovinné):', 'E-mail (nepovinný):', and 'Obsah zprávy:'. At the bottom, there is a question 'Jakou barvu má modrá obloha?' with an input field and an 'Odeslat' button.

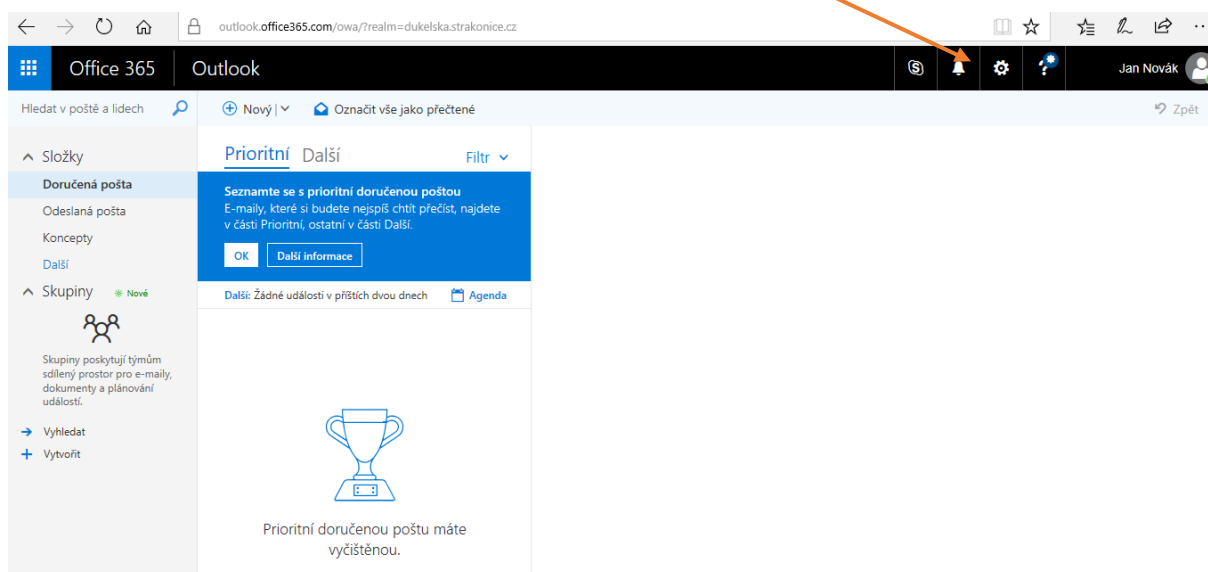
6. V následujícím okně zadáme přihlašovací mail ve tvaru jmeno.prijmeni@dukelska.strakonice.cz a vyplníme heslo.



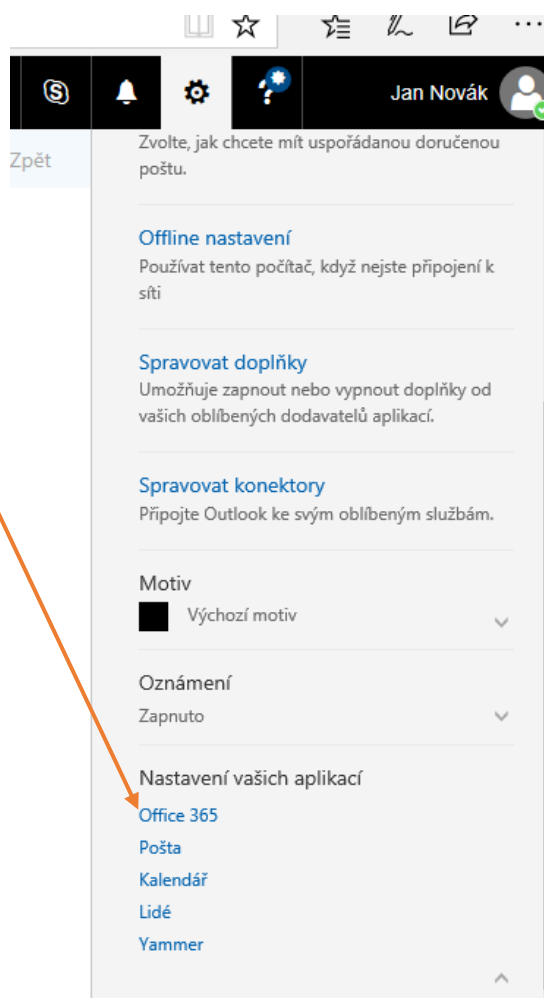
7. V následujícím okně je potřeba vybrat jazyk – čeština a časové pásmo UTC + 01:00 viz. obrázek. Stiskněte tlačítko **Uložit**.



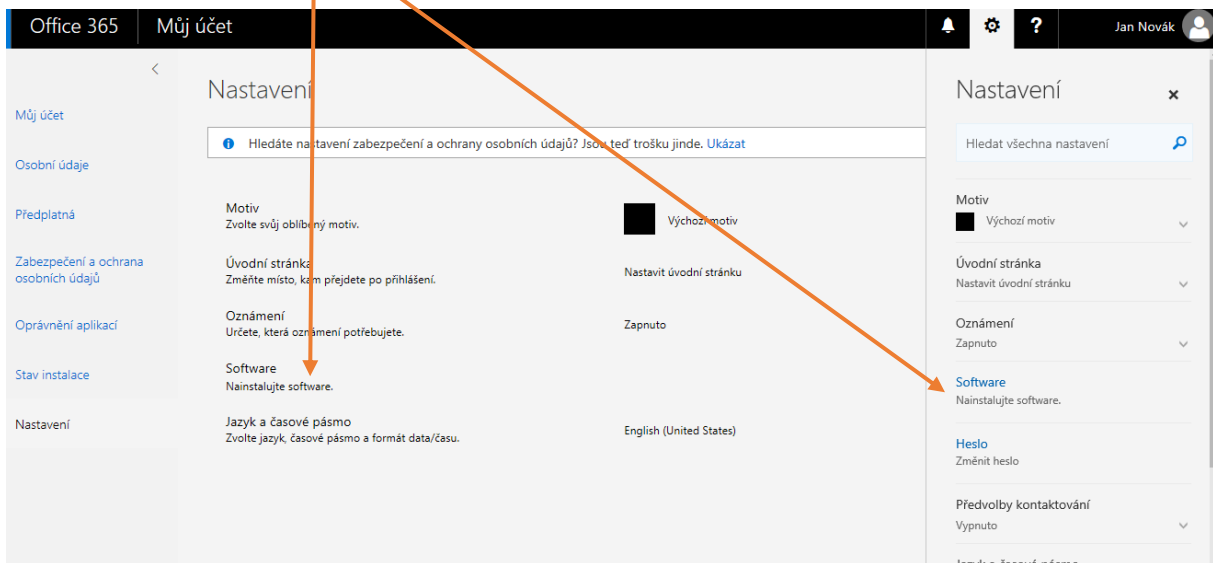
8. V následujícím okně klikneme na ikonu nastavení (ozubené kolo).



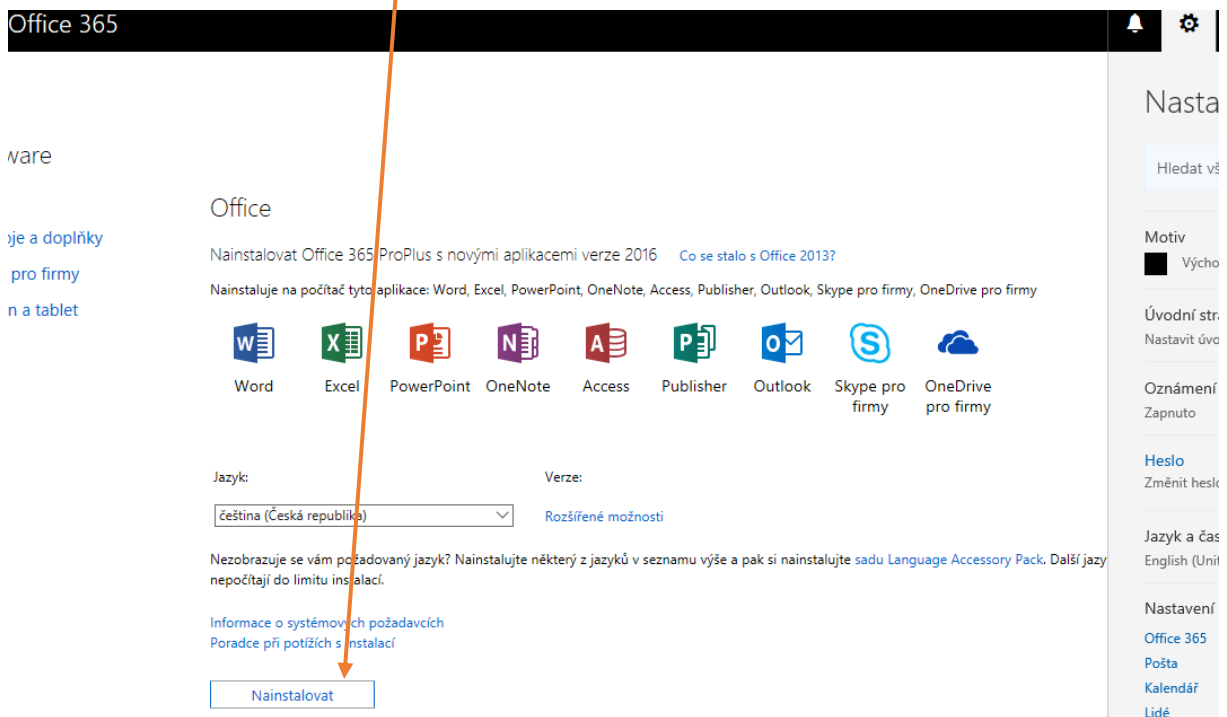
9. V menu vybereme **Office 365**.



10. Vybereme Nainstalujte software.



11. Stiskneme tlačítko Nainstalovat.



12. **Uložíme** instalační soubor na disk. Potom poklepáním na tento soubor spustíme instalaci. Nebo rovnou stiskneme tlačítko **Spustit**. Dále již postupujeme dle obrazových instalačních instrukcí.

